

Public Comment and Written Communication Guidelines

Versión en español al final

The public may provide comment to the Agricultural Land Equity Task Force and its subcommittees in two ways.

1) Public Comment During a Meeting

The public may provide verbal public comment at every Task Force and subcommittee meeting. Public comment specific to an agenda item occurs at the end of the respective item, before action is taken, if any. An agenda item for general public comment also occurs at the end of each meeting.

To make a comment during meetings, please submit a public comment card in person or online during the appropriate public comment period. Please submit a separate card for each agenda item that you wish to address prior to the close of the respective agenda item.

To make remote public comment, connect (online or by phone) to the meeting using Zoom. Submit the electronic public comment form on the meeting webpage to indicate that you wish to provide public comment during the meeting. Please complete all fields in the form and submit it up to 24 hours before, or any time during, the meeting.

More detailed instructions on how to make a remote public comment are included in each meeting agenda.

2) Written Communication Outside of a Meeting

At any time, the public may submit written comments to the Task Force or its subcommittees through SGC staff via the Agricultural Land Equity email address: landequity@sgc.ca.gov.

Written comment must be submitted as text within the body of the email or in an attached Word document for ADA compliance purposes.

Those submitting written communication should include the following details with their comment:

1. Name (required) and affiliation or organization (optional)
2. Main topic(s) of the comment and whether the comment is directed to a specific subcommittee or the full Task Force

All comments submitted via this process will be viewable by Task Force members and the public in an online repository. The repository will be updated at least quarterly.

Written communication stored in the repository will not automatically be shared during a Task Force or subcommittee meeting. However, staff may select and summarize specific public comments for discussion during meetings, as appropriate.

Staff maintain the right to omit offensive or inappropriate comments.

Pautas para los comentarios públicos y la comunicación escrita

El público puede proporcionar comentarios al Grupo de Tarea por la Equidad de las Tierras Agrícolas y sus subcomités de dos maneras.

1) Comentario público durante una reunión

El público puede proporcionar comentarios públicos en forma verbal en cada reunión del Grupo de Tarea y del subcomité. Los comentarios públicos específicos de un ítem de agenda ocurren al final del respectivo ítem, antes de que se tomen medidas, si corresponde. Al final de cada reunión también se incluye un ítem de agenda para comentarios del público en general .

Para hacer un comentario durante las reuniones, presente una tarjeta de comentarios públicos en persona o envíelo en línea durante el período de comentarios públicos correspondiente. Por favor presente o envíe una tarjeta separada para cada ítem de agenda del cual desee comentar antes del cierre del respectivo ítem agendado.

Para hacer comentarios públicos de forma remota o virtual, conéctese (en línea o por teléfono) a la reunión mediante Zoom. Envíe el formulario electrónico de comentarios públicos en la página web de la reunión para indicar que desea proporcionar comentarios públicos durante la reunión. Por favor complete todos los campos del formulario y envíelo hasta 24 horas antes o en cualquier momento durante la reunión.

Instrucciones adicionales y más detalladas sobre cómo hacer un comentario público de forma remota o virtual están incluidas en cada reunión de agenda.

2) Comunicación escrita fuera de una reunión

En cualquier momento, el público puede enviar comentarios por escrito al Grupo de Tarea o a sus subcomités por medio del personal del SGC a través de la dirección de correo electrónico de Equidad de las Tierras Agrícolas: landequity@sgc.ca.gov.

Los comentarios escritos deben enviarse en forma de texto dentro del cuerpo del correo electrónico o en un documento de Word adjunto para fines de cumplimiento normativo de la ADA.

Quienes envíen una comunicación escrita deben incluir los siguientes detalles con su comentario:

1. Nombre (obligatorio) y afiliación u organización (opcional)
2. Tema(s) principal(es) del comentario y si el comentario está dirigido a un subcomité específico o al Grupo de Tarea entero.

Todos los comentarios enviados a través de este proceso serán visibles para los miembros del Grupo de Tarea y el público, en un repositorio en línea. El repositorio se actualizará al menos trimestralmente.

Las comunicaciones escritas almacenadas en el repositorio no se compartirán de forma automática durante una reunión del Grupo de Tarea o de subcomité. Sin embargo, el personal puede seleccionar y resumir comentarios públicos específicos para discutirlos durante las reuniones, según corresponda.

El personal se reserva el derecho de omitir comentarios ofensivos o inapropiados.